

Contract de prestare de servicii

nr. 392/ data 10.10.2018

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Comuna Sofronea, cu sediul în localitatea Sofronea, județ Arad, nr.187, codul fiscal RO3519593, reprezentată prin Primar – Băbău Ioan în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC Consultanta drumuri si poduri CDP SRL cu sediul în localitatea Zabrani, nr.105, județul Arad, telefon:0040257457093, număr de înmatriculare J02/747/2006, cod fiscal 18603616, cont nr RO53TREZ0255069XXX000515 deschis la Trezoreria Lipova, reprezentată prin Rechestean Ioan administrator în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor.
- i. **buget detaliat**: într-un contract pe bază de onorarii, planul care defalcă valoarea contractului evidențind ratele de onorarii.



- j. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- k. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- m. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- n. **proiectul**: proiectul în legătură cu care sunt prestate serviciile de asistență tehnică în baza contractului de servicii.
- o. **managerul de proiect**: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului (achizitorului);
- p. **executant**: operatorul economic care executa lucrările supravegheate de prestator;
- q. **termene limită**: acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului



4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze "**Serviciile de dirigentie de santier pentru lucrarea „Modernizarea rețelei de strazi in comuna Sofronea et.II”**, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de dirigentie de santier prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 40350 lei, la care nu se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 -Serviciului de dirigentie de santier se va presta pana la data de intocmirea procesului-verbal de receptie finala, iar în cazul prelungirii termenului de executie al lucrarilor prestarea serviciilor de dirigentie de santier se va prelungii până la finalizarea acestora.

6.2. - Prezentul contract încetează sa producă efecte la data semnarii fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

7. Executarea contractului

7.1. - Contractul intra in vigoare după constituirea garanției de bună execuție si emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, respectiv la data deNU E CAZUL

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

a)caietul de sarcini

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. (1) - Prestatorul se obligă să presteze „**Serviciile de dirigentie de santier pentru lucrarea „Modernizarea rețelei de strazi in Comuna Sofronea et.II,,**pe toata perioada de executie a lucrarilor.

(2) - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele solicitate in caietul de sarcini si prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul prin activitatea de Dirigentie de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

9.3.(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze lucrarile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad in sarcina sa sau se poat deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris.



prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7. Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice cu stadiul lucrărilor.

9.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.9. Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10 - În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigintele de șantier are următoarele obligații:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului.

3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;

4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

8. Verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;



9. Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. Verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
12. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
13. Verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări, centralizatoarelor și anexelor și înaintarea acestora spre decontare la Primăria Municipiului Oradea prin registratură numai după verificarea și confirmarea lucrărilor real executate atât din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric.
- Termenul pentru verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări va fi corelat cu prevederile contractului de execuție lucrări și nu va depăși 5 zile calendaristice de la data primirii situațiilor de lucrări de la executant;
14. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
15. Verificarea și măsurarea lucrărilor care devin ascunse în cel mult 24 ore de la notificarea executantului;
16. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
17. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
18. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
19. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
20. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;
21. Interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neacordate tehnic;
22. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
23. Transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
24. Informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
25. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
26. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
27. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;



28. Asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale, întocmirea actelor de recepție;

29. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;

30. Predarea către investitor - beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, în termen de 3 zile de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

31. Dirigintele de șantier va participa ca reprezentant al Primăriei Municipiului Oradea, împreună cu reprezentanții Direcției Tehnice la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

32. Dirigintele de șantier va reprezenta investitorul în relația cu organele de control, abilitate în acest sens - ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.

33. Dirigintele de șantier va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura Primăriei Municipiului Oradea într-un interval de : notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren), dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Primăriei Municipiului Oradea.

9.11.(1) - Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

(2) - Dacă sunt îndeplinite condițiile contractuale privind efectuarea unei Recepții, Dirigintele de șantier va solicita Beneficiarului nominalizarea unei Comisii de Recepție care va întocmi și semna Procesul Verbal de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) - Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.

(4) - Va emite către Executant Certificatul de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor; sau va respinge solicitarea, prezentând motivația și specificând lucrările pe care să le realizeze Executantul pentru a face posibilă admiterea recepției. Executantul va finaliza lucrările specificate înainte de a iniția o nouă recepție.

9.12 - Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul va efectua plata către prestator în perioada **24 - 31 a lunii**, pentru facturile emise până în data de 31 a lunii. Factura aferenta serviciilor de

